

Avtaledokument

mellom

Vestland Fylkeskommune

og

xxx

vedrørende

VLFK-26-222

Storavatnet bussanlegg

Totalentreprise

Innhold

1 Partene 1.1 Byggherren	3
1.2 Totalentreprenøren.....	3
1.2.1 Totalentreprenørens kontraktsmedhjelpere	3
2 Partenes representanter	3
2.1 Byggherrens partsrepresentant	3
2.2 Totalentreprenørens partsrepresentant og saksbehandlere.....	4
3 Kontraktsdokumentene	4
4 Avtalens omfang	4
5 Kontraktssummen Totalentreprenøren kan for gjennomføring av kontrakten kreve følgende vederlag:	5
7 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse	5
8 Byggherrens sikkerhetsstillelse	5
9 Forsikring	6
10 Dagmulktbelagte tidsfrister	6
11 Øvrig mulkt	7
12 Andre tidsfrister	7
13 Underskrift	8

1 Partene

1.1 Byggherren

Type	Informasjon
Navn	Vestland fylkeskommune, Eiendomsavdelingen
Org. nr.	821 311 632
Adresse	Sandslihaugen 30
Postadresse	Postboks 7900, 5020 Bergen
E-postadresse	eigedom@vlfk.no
Telefon	05557

1.2 Totalentreprenøren

Type	Informasjon
Navn	
Org. nr.	
Adresse	
Postadresse	
E-postadresse	
Telefon	

1.2.1 Totalentreprenørens kontraktsmedhjelpere

Totalentreprenøren har knyttet til seg følgende kontraktsmedhjelpere ved avtaleinngåelsen:

Rolle	Firma
Prosjektleder	
Prosjektering	
Arkitekt	
Produksjonsleder Murarbeider Eller Landskapsarkitekt	

2 Partenes representanter

2.1 Byggherrens partsrepresentant

Byggherrens partsrepresentant er prosjektleder xxxxx og prosjektansvarlig xxxxxxx

2.2 Totalentreprenørens partsrepresentant og saksbehandlere

Totalentreprenørens partsrepresentant er prosjektleder xxxxxxx.

Totalentreprenør har i tillegg knyttet til seg følgende saksbehandlere som skal ha følgende roller i prosjektet:

Totalentreprenørens prosjektleder:	<sett inn navn på person>, <sett inn firmanavn>
Prosjekteringsleder:	<sett inn navn på person>, <sett inn firmanavn>
Ansvarlig arkitekt:	<sett inn navn på person>, <sett inn firmanavn>
Ansvarlig Produksjonsled. Murarbeider	<sett inn navn på person>, <sett inn firmanavn>

3 Kontraktsdokumentene

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

- A) Dette avtaledokumentet
- B) Endringslogg fra samspillet
- C) Referat fra kontraktsmøte datert XX.XX.20XX
- D) Endelig forprosjekt
- E) Totalentreprenørens tilbud av XX.XX.20XX
- F) Supplerende opplysninger fra Byggherren i tilbudsfasen
- G) Konkurransesgrunnlaget
- H) NS 8407: 2011 med de tillegg og endringer som fremgår av konkurransesgrunnlaget.

De dokumentene som utgjør kontrakten, utfyller hverandre, jf. NS8407. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge. Ved motstrid mellom høyere rangerte dokumenter og G) Konkurransesgrunnlag foreligger det kun motstrid dersom forholdet også er omtalt i B) Endringslogg fra samspillet. Dersom ikke forholdet er omtalt i B) Endringslogg fra samspillet, så går G) Konkurransesgrunnlag foran.

4 Avtalens omfang

Totalentreprenøren skal utføre de arbeider som er beskrevet i kontraktsdokumentene.

5 Kontraktssummen

Totalentreprenøren kan for gjennomføring av kontrakten kreve følgende vederlag:

Post	Sum, eks mva
Rigg og drift	
Bygg	
Elektroinstallasjoner	
VVS installasjoner	
Teleinstallasjoner	
Utomhusarbeider	
Totalsum, eks mva	
MVA (25 %	
Kontraktssum	

Det er i totalentreprenørens tilbud oppgitt timepriser og påslagsfaktor for materiell til bruk ved regningsarbeider.

6 Regulering av kontraktssummen

Kontraktssummen indeksreguleres etter totalindeksmetoden jf. NS 8407 punkt 26.2. Basisindeks for reguleringen er måneden tilbudet ble levert inn i.

7 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Totalentreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr XXXXXXXXXXXX,- som tilsvarer 10 % av kontraktssum. Sikkerheten nedtrappes etter overtakelsen jf. NS 8407 pkt. 7.

8 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

9 Forsikring

Totalentreprenøren forsikrer kontraktsgjenstanden jf. NS 8407 punkt 8.1 og skal forelegge forsikringsbeviset for kontroll senest før arbeidene starter.

Totalentreprenøren skal stille ansvarsforsikring jf. NS 8407 punkt 8.2 og skal forelegge forsikringsbeviset for kontroll før arbeidene starter eller senest før første utbetaling.

10 Dagmulktbelagte tidsfrister

Byggetrinn 1 - Sluttfrist

Totalentreprenøren skal ferdigstille alle arbeider innen **XX.XX.20XX**. Dato for ferdigstillelse regnes som sluttfrist. Sluttfristen er dagmulktbelagt jf. NS 8407 40.2.

Byggetrinn 1 - Mekanisk ferdigstillelse

De tekniske anleggene skal være mekanisk ferdigstilt senest 3 måneder før angitt sluttfrist. Ved byggestart **XX.XX.20XX** blir fristen **XX.XX.20XX**. Mulkt pr dag skal være 0,3 promille av avtalt kontraktssum.

Byggetrinn 1 - Tett bygningsmasse

Minst 95 % av bygningsmassen skal være tett senest 6 måneder før angitt sluttfrist. Ved signering **XX.XX.20XX** blir fristen **XX.XX.20XX**.

Som tett bygningsmasse regnes alle arealer som er dekket av tak og vegger på alle sider, hvor det er påbegynt uttørking og hvor arealene er varmet opp. Mulkt pr dag skal være 0,3 promille av avtalt kontraktssum.

Byggetrinn 2 - Sluttfrist

Totalentreprenøren skal ferdigstille alle arbeider innen **XX.XX.20XX**. Dato for ferdigstillelse regnes som sluttfrist. Sluttfristen er dagmulktbelagt jf. NS 8407 40.2.

Byggetrinn 2 - Mekanisk ferdigstillelse

De tekniske anleggene skal være mekanisk ferdigstilt senest 3 måneder før angitt sluttfrist. Ved byggestart **XX.XX.20XX** blir fristen **XX.XX.20XX**. Mulkt pr dag skal være 0,3 promille av avtalt kontraktssum.

Byggetrinn 2 - Tett bygningsmasse

Minst 95 % av bygningsmassen skal være tett senest 9 måneder før angitt sluttfrist. Ved signering **XX.XX.20XX** blir fristen **XX.XX.20XX**.

Som tett bygningsmasse regnes alle arealer som er dekket av tak og vegger på alle sider, hvor det er påbegynt uttørking og hvor arealene er varmet opp. Mulkt pr dag skal være 0,3 promille av avtalt kontraktssum.

11 Øvrig mulkt

Manglende oppfyllelse av følgende krav er belagt med mulkt:

Skifte av saksbehandlere

Skifte av saksbehandlere angitt i punkt 2.2 kan ikke skje uten Byggherrens uttrykkelige samtykke. Saksbehandler som skiftes ut, skal erstattes av saksbehandler som minst har samme kompetanse og erfaring.

Totalentreprenørens prosjektleder skal være tilstede på byggeplass minst 60 % av den enkelte arbeidsuke innen ordinær arbeidstid, (08-16). Som arbeidsuke regnes perioden mandag – fredag. Fravær som følge av ferie, offentlige helligdager og sykdom skal ved beregningen av tilstedeværelse likestilles med tilstedeværelse på byggeplass. Dersom prosjektleder i 12 enkeltstående uker ikke er tilstede i samsvar med kravet over, skal prosjektlederen anses som skiftet ut.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å dokumentere prosjektleders tilstedeværelse.

Saksbehandlerne skal delta i alle møter med Byggherren hvor det er naturlig at saksbehandleren deltar. Ved manglende tilstedeværelse i 30 % av møtene i løpet av en periode på seks måneder, regnes saksbehandleren som skiftet ut.

Ved skifte av prosjektleder, prosjekteringsleder og ansvarlig arkitekt uten Byggherrens samtykke, kan Byggherren kreve mulkt på kr 1 000 000. Ved skifte av øvrige saksbehandlere jf. punkt 2.2 uten Byggherrens samtykke, kan Byggherren kreve en mulkt på kr 500 000.

Manglende oppfyllelse av BREEAM-sertifisering

Dersom ikke Totalentreprenøren oppnår avtalt BREEAM-sertifisering kan Byggherren kreve en mulkt tilsvarende 1 % av kontraktssummen.

Reduserte klimagassutslipp

Dersom ikke målet om 40% reduserte klimagassutslipp oppnås, kan Byggherren kreve en mulkt på 1 % av kontraktssummen.

Utslippsfri byggeplass

Dersom målet om 10% elektrisk energi for anleggsmaskiner ikke oppnås, kan Byggherren kreve en mulkt på 0,2 % av kontraktssummen.

12 Andre tidsfrister

Følgende frister som ikke er belagt med dagmulkt er avtalt mellom Partene:

Leveranse av FDVU-dokumentasjon:

2 måneder før mekanisk ferdigstilling:

FDVU-dokumentasjon for prosjekterte bygningsdeler, ekskl. innregulerings- og testrapporter skal være levert iht. byggherrens krav jf. dokumentet «Generell kravspesifikasjon – FDVU-manual». Byggherren vil gjennomføre stikkprøvekontroller. Oversendelse av testrapporter skal skje i henhold til dokumentet «Generelle kravspesifikasjoner for VLFK – 8 Idriftsetting, prøvedrift og opplæring». FDVU-dokumentasjonen skal oppdateres med innregulerings- og testrapporter fortløpende etter hvert som disse er gjennomført.

Senest 1 måned før idriftsettingsfasen starter:

Totalentreprenøren skal presentere og gjennomgå FDVU-dokumentasjonen for Byggherren. Presentasjonen skal vise at FDVU-dokumentasjon er levert i henhold til kravene i Byggherrens FDVU-manual. Ved feil eller mangler skal det utarbeides en mangelliste med frister for levering og retting.

Før oppstart prøvedriftsfasen:

Komplett og «som bygget» FDVU-dokumentasjon, inkludert innregulerings- og testrapporter skal være levert i henhold til byggherrens krav. Byggherren vil gjennomføre stikkprøvekontroller.

Ved prøvedriftsfasens utløp:

Eventuelle endringer i «som bygget» FDVU-dokumentasjon som følge av justeringer i prøvedriftsfasen, skal leveres ved utløp av prøvedriftsfasen.

Ved utløp av hver enkelt frist nevnt over, skal Totalentreprenøren oversende en erklæring til Byggherren med bekreftelse på at FDVU-dokumentasjonen er iht. Byggherrens krav.

For nærmere beskrivelse og definisjon av de ulike fasene nevnt over, se dokumentet «Generelle kravspesifikasjoner for VLFK – 8 Idriftsetting, prøvedrift og opplæring».

Andre frister kan i tillegg fremgå av andre dokumenter som er en del av denne kontrakten.

13 Underskrift

For Byggherren

For Totalentreprenøren

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

<sett inn navn>

<sett inn navn>

<sett inn navn>

<sett inn navn>

Vestland fylkeskommune

<Totalentreprenør>